**Form – 1**

**STAJ**

**BAŞVURU FORMU**

****

**İŞYERİ ONAYI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşyerinin** | Adı |  | | |
| Adresi |  | | |
| Üretim/Hizmet Alanı |  | | |
| Telefon No |  | Faks No |  |
| Çalışan Personel Sayısı |  | Web Adresi |  |
| **Staj** | Başlama Tarihi |  | Süresi | 30 iş günü |
| Bitiş Tarihi |  |  |  |

**İşveren veya Staj Yetkilisinin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | |
| Görev ve Ünvanı |  | İmza  Kaşe/Mühür |  |
| E-mail |  |
| Tarih |  |

**Öğrencinin Adres ve İletişim Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | : | T.C. Kimlik No | : |
| Bölümü | : Hukuk | Öğrenci No | : |
| Programı | : Adalet | Sınıf | : |
| Adres | : | Posta Kodu | : |
| İl | : |
| İlçe | : |
| Ev Telefonu | : | Cep Telefonu | : |

*Bu kısım öğrenci tarafından doldurulacaktır.*

**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, stajımı adı geçen işyeri/kurumda yapmama müsaadelerinizi arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Öğrenci İmza :**  **Adı Soyadı :**  **Tarih :** ….. / ….. / 20….. |

*(Bu kısım yukarıdaki kısımlar eksiksiz doldurulduktan sonra onay aşamasında yüksekokul staj komisyon başkanı ve koordinatör tarafından doldurulacaktır.)*

**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ KOMİSYONU ONAYI**

Öğrencinin stajını adı geçen işyeri/kurumda yapması,  Uygundur.  Uygun değildir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KBÜ ADMYO  Program Staj Sorumlusu | ….. / ….. / 20….. | KBÜ ADMYO  Staj Komisyonu Başkanı |

**Açıklama:** Bu form doldurulduktan sonra kimlik fotokopisi ile yüksekokul öğrenci işleri birimine POSTA ile veya elden teslim edilecektir.

**Karabük Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Demir Çelik Kampüsü KARABÜK, Tel : (0 370) 418 67 76**

**Faks:  (0 370) 418 93 29**