|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****KARABÜK ÜNİVERSİTESİ****BÜTÇE VE PERFORMANS BİRİMİ****HASSAS GÖREV FORMU** |
| **Hassas Görev Tanımı : Kurum / organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denir.** |
|  |
| **Hassas Görevler** | **Hassas Görevi Olan Personel** | **Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu** | **Alınacak Önlemler** |
|  Harcama Yetkilisi | MüdürÖğr. Gör. Hüseyin KURT | 1.Sunulan hizmetin aksaması2.Zaman kaybı3.Kamu zararına sebebiyet verilmesi | 1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımınınsağlanması suretiyle mevzuata hâkim olması hususununsağlanması.2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması. |
| Gerçekleştirme Görevlisi | Yüksekokul Sekreteri Seyit KILINÇER | 1.Sunulan hizmetin aksaması2.Zaman kaybı3.Kamu zararına sebebiyet verilmesi | 1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımınınsağlanması suretiyle mevzuata hâkim olması hususununsağlanması.2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması.3.Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması. |
| Maaş MutemetliğiSatın Alma GörevliliğiTaşınır Kayıt Kontrol Yetkililiği | MemurMenekşe DOĞANYİĞİT | 1.Sunulan hizmetin aksaması2.Zaman kaybı3.Kamu zararına sebebiyet verilmesi4.Güven kaybı | 1.İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımınınsağlanması suretiyle mevzuata hâkim olması hususununsağlanması.2. İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması.3.Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinin sağlanması. |