



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Adalet Meslek Yüksekokulu
Unvanı/Ad-Soyad	Program Sorumlusu / Öğr. Gör. Hamit ÇAVUŞ
Bağlı Olduğu Yönetici	Müdür
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Programındaki diğer öğretim elemanları

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Anayasanın 129. Maddesi gereği "Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler" hükmüne uymak.
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2. Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan 6-16. Maddelere uymak.
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda kendisine tanımlanmış görevleri yapmak.
- ✓ Bölümü, yürürlükteki yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine uygun olarak yönetmek, bölümün işleyişini ağırlaştıran, gelişmeleri karşılamayan yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerinin değişikliği konusunda (bölüm akademik kurulunun görüşü alınarak) değişiklik önerilerinin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- ✓ Meslek Yüksekokulu Kuruluna katılmak, bölümü temsil etmek ve alınan kararları bölümde uygulamak,
- ✓ Bölüme bağlı ders plan ve programların hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Bölümün öğretim elemanları arasında görev dağılımı yapmak,
- ✓ Bölüme bağlı birimlerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerini ve sektörle işbirliğinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Bölüm Kurulunu toplamak, kurula başkanlık etmek,
- ✓ Bölüm Kurulunun, bölüme bağlı programların eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma etkinliklerinde, araç-gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanması için hazırladığı önerileri değerlendirmek, uygun olanları onaylamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma etkinliği ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu hazırlamak ve meslek yüksekokulu müdürlüğüne sunmak,
- ✓ Bölüm öğretim elemanı gereksinimi belirleme, görevlendirme ve değerlendirme işlemlerini yürütmek,
- ✓ Görevi başında bulunamayacağı süreler için Bölüm Başkanı vekalet bırakır,
- ✓ Meslek Yüksekokul Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 2023 Öğr. Gör. Hamit ÇAVUŞ İmza	... / ... / 2023 Öğr. Gör. Hüseyin KURT Müdür V. İmza