

AKADEMİK VE İDARİ KOMİSYONLAR

MAL ALIMLARI MUAYENE ve KABUL KOMİSYONU

Yüklenici tarafından idareye teslim edilen malın veya yapılan işin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler.

YAKLAŞIK MAALİYET TESPİT KOMİSYONU

İhale onay belgesi düzenlenmeden önce idarece her türlü fiyat araştırması yapılarak, Katma Değer Vergisi (KDV) hariç olmak üzere hesaplanan ve dayanakları ile birlikte bir hesap cetvelinde gösterilen, ihale konusu alımın öngörülen bedelini.

KAYITTAN DÜŞME TEKLİF VE ONAY KOMİSYONU

Çalınma veya kaybolma nedeniyle yok olan, yıpranma, kırılma ve bozulma nedeniyle kullanılamaz hale gelen ve hurdaya ayrılan taşınırlar ile canlı taşınırların ölümü gibi nedenlerle taşınırların kayıtlardan düşülmesi amacıyla üç nüsha olarak düzenlenir.

AYIKLAMA VE İMHA İŞLEMLERİ KOMİSYONU

Her yılın mart ayı başında çalışmaya başlar. Komisyonlar kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen malzemelerle, ayıklanması o yıla devredilmiş malzemeleri ayıklamaya tâbi tutarlar. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır.

HURDAYA AYIRMA KOMİSYONU

Gerekçeli kararını ve Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından KBS üzerinden kayıttan düşme nedeni farklı olan taşınırlar için ayrı ayrı oluşturulan Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağını imzalayarak harcama yetkilisine sunar.

DEĞER TESPİT KOMİSYONU

Harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da bulunduğu en az üç kişiden oluşur. Bu komisyon değeri belli olmayan veya değerini belirtir faturası bulunmayan taşınırların değer tespiti için kurulur.

SAYIM KOMİSYONU

Kamu idarelerine ait taşınırların, taşınır kayıt kontrol yetkililerinin görevlerinden ayrılmasında, yıllonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayımı yapılır.

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ SEÇME KOMİSYONU

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılan öğrencilerin seçilme süreçleri görevini yürütür.

DERS PROGRAMI VE SINAV TAKVİMİ HAZIRLAMA KOMİSYONU

Ders ve derslik programlarını hazırlamak ve Müdürlüğe bildirmek. Sınav programını hazırlamak ve Müdürlüğe bildirmek. Akademik takvime uygun şekilde ders ve sınav programlarını öğrencilere duyurmak ve ilgili bölümün web sitesinde duyurusun yapmak.

YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU

Birime yatay ve dikey geçiş için başvuran öğrencilerin başvurularını değerlendirir. Başvuran öğrencilerin daha önce aldıkları dersleri inceler, üniversite mevzuat ve kararlarına göre muafiyetleri gerçekleştirilerek ilgili kurula teklif eder.

ÖĞRENCİ KONSEYİ SEÇİM İŞLEMLERİ

Öğrencilerin okul içi ve dışındaki etkinlikleri organize etmek ve öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmak üzere öğrenci temsilcisi seçilmesini sağlamak.

EĞİTİM KOMİSYONU

Eğitim-Öğretim Komisyonunun görevi genel olarak; İlgili Mevzuat çerçevesinde, Yüksekokul öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin mevcut kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılarak yapılmasıdır. Yüksekokul öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerini yapmak.

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

Bölüme Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Yatay Geçiş ile girmeye hak kazanan öğrencileri değerlendirmek, muaf tutulacağı dersler ile almak zorunda olduğu dersleri belirlemek ve bu doğrultuda, ilgili öğrenciler için eğitim planı hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına görüş bildirmektir.

BURS, SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA İŞLEMLERİ

Öğrencilere verilebilecek burs olanaklarını araştırmak, verilen burslar için başvuruları değerlendirerek ve adaylar arasında sıralama ve seçim yapmak.

YAYIN ALT KOMİSYONU

Birimler bünyesinde basımı yapılan her türlü kitap, dergi ve inceleme / araştırma yayınları ile ilgili işlemlerinin düzenlenmesinden sorumludur.

RİSK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmada engel olabilecek bütün risklerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini, kontrol edilmesini, risklerin etkilerinin en aza indirilmesini sağlayacak sistematik bir yaklaşım geliştirerek; Meslek Yüksekokulumuzda etkin bir kurumsal yönetim aracı olarak uygulanmasını sağlayacak akademik ve idari tüm süreçlere değer katacak bir risk yönetim stratejisi meydana getirmektir.

İŞ VE STAJ KOMİSYONU

Öğrencilerin staj ve eğitim uygulamaları yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri sağlar, toplantılar düzenler, staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapar ve staj yerlerine dağıtımını yapar.

MEZUNİYET KOMİSYONU

Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlamış ve mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı incelemek. Mezun durumundaki öğrencilerin durumlarını görüşmek ve değerlendirmek.

ÖDÜL VE İKRAMİYE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ

Ödül ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

ERASMUS ÖĞRENCİ-PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Birimin Erasmus Öğrenci-Personel Hareketliliği programlarıyla ilgili faaliyetlerini koordine eder.

FARABİ ÖĞRENCİ-PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Farabi Öğrenci-Personel Hareketliliği Programı kapsamında öğrenciler/akademik personel/idari personel ile ilgili işlemleri yürütmek.

MEVLANA ÖĞRENCİ-PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Mevlana Öğrenci-Personel Hareketliliği Programı kapsamında öğrenciler/akademik personel/idari personel ile ilgili işlemleri yürütmek.

BİRİM/BÖLÜM/PROGRAM FAALİYET RAPORU

Akademik birimlerinde yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla öz değerlendirme sisteminin kurulması, öz değerlendirme sonuçlarının paylaşılması ve sürekli gelişim ortamının sağlanması adına bu alanlardaki çalışmaları yönetmek.

ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ KOMİSYONU

Öğrencilerimizde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinlikler gerçekleştirilmesini sağlamak.

KARİYER MERKEZİ KOMİSYONU

Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını sağlamak amacıyla öğrenim gören ve mezun öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenler. Özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, iş arama gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük bilgilendirmeler yapar ve yardımcı olur.

AKTS VE DİPLOMA EKİ KOMİSYONU

AKTS ilkelerine ve işleyişine karşı kurumun taahhütlerini yerine getirmesini sağlar.

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamaktır.

ADEK VE BOLOGNA KOMİSYONU

Bologna çalışmalarının yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere oluşturulan komisyondur.

KAMU İÇ STANDARTLARI KONTROL UYUM EYLEM PLANI İZLEME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacıyla görevini yürütür.